

Regulamin przyznawania i realizacji stypendiów Fundacji Światło Nadziei

Używane określenia

1. Komitet -Diecezjalny Komitet Stypendialny
2. Komisja - Szkolna Komisja Stypendialna
3. Zarząd - Zarząd Fundacji Światło Nadziei

I. Postanowienia ogólne.

1. O stypendia mogą się ubiegać uczniowie zamieszkali na terenie Diecezji Bielsko-Żywieckiej.
2. Po raz pierwszy wniosek o stypendium należy składać na adres Fundacji do **30 czerwca danego roku (wniosek stanowi załącznik nr 1 do regulaminu)**.
3. Uczeń, który otrzymuje stypendium, składa wniosek o jego przedłużenie (**stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu**)w terminie **30 czerwca**.
4. Pierwszy raz stypendium jest przyznawane na okres **od września do czerwca następnego roku**.
5. Przy kontynuacji stypendium jest ono przyznawane na **okres od sierpnia do czerwca następnego roku**.
6. Dla starających się o stypendium po raz pierwszy obowiązują kryteria określone w pkt. II regulaminu.
7. Warunki kontynuacji stypendium określa pkt. IV regulaminu.
8. Stypendium może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z procesem kształcenia się, szczególnie na: zakup pomocy naukowych, pokrycie kosztów uczestnictwa w kółkach naukowych, kursach językowych, a także na pokrycie kosztów wyżywienia, wycieczek szkolnych i innych wydatków socjalnych.

II. Kryteria przyznawania stypendium

1. Stypendium po raz pierwszy przyznawane jest najwcześniej dla uczniów klasy siódmej szkoły podstawowej
2. Uczeń może otrzymać stypendium jeżeli spełnia następujące warunki:
 - a) **ocena z zachowania** co najmniej bardzo dobra
 - b) **posiada szczególne uzdolnienia w jakiejś dziedzinie,**
 - c) **średnia ocena za ostatni rok nauki nie niższa niż 4,75(liczona z oceną z religii, bez oceny zachowania),**
 - d) **średni dochód w rodzinie ucznia- ustalony wg zasad określonych w załączniku do wniosku- nie przekracza 0,6 minimalnego wynagrodzenia brutto ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej wg stanu składania wniosku o stypendium,**
 - e) **otrzyma pozytywną opinię ks. proboszcza parafii zamieszkania ucznia.**
- 3 Uczeń, który otrzyma stypendium, o ile nie przestanie spełnić warunków, może otrzymywać przez cały okres nauki.
4. Stypendysta jest zobowiązany do uczestnictwa w programie formacyjnym organizowanym przez Fundację.

III. Tryb przyznawania stypendium.

1. Prośbę o stypendium składają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia do dyrektora szkoły dołączając następujące dokumenty :
 - **ostatnie świadectwo szkolne ucznia** (potwierdzona kserokopia),
 - **zaświadczenia o dochodach brutto w rodzinie**
 - **opinie ks. proboszcza parafii, w której uczeń mieszka,**
2. Dyrektor, do którego wpłynęła prośba powołuje Komisję, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły
 - katecheta
 - przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - przedstawiciel Rady Rodziców
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie wniosku o przyznanie stypendium większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
5. Wzór wniosku o stypendium Fundacji oraz wniosek o wznowienie stypendium zawierają załączniki do niniejszego regulaminu.
6. Praca w składzie Komisji jest wykonywana społecznie.
7. Wnioski o stypendia rozpatruje Komitet, zgodnie z ustalonym trybem , a przyznaje Zarząd .
8. Wysokość stypendium proponuje Komitet biorąc pod uwagę spełnienie kryteriów określonych w pkt. II 2
9. Zarząd może podjąć uchwałę o przyznaniu stypendium, mimo nie spełnienia któregoś z warunków, jeśli opinia szkoły jak i księdza proboszcza będzie wskazywała na szczególne uzdolnienia ucznia.

IV. Kryteria przedłużenia stypendium.

1. Stypendysta może mieć przedłużone stypendium po spełnieniu następujących warunków:
 - a) **ocena z zachowania co najmniej bardzo dobra,**
 - b) **średnia ocen 4,75 w szkole podstawowej i 4,0 w szkole średniej**
 - c) **dochód na członka rodziny nie przekracza 0,6 minimalnego wynagrodzenia brutto ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, wg stanu składania wniosku o stypendium,**
 - d) **uzyska pozytywną opinie księdza proboszcza,**
 - e) **uczestniczył w spotkaniach formacyjnych w ciągu roku.**
2. Jeżeli stypendysta nie spełnia tylko jednego z powyższych warunków, Komitet może wnioskować do Zarządu o kontynuowanie stypendium.

V. Realizacja, cofnięcie stypendium

1. Środki stypendialne są wypłacane gotówką za potwierdzeniem odbioru, w wyjątkowych wypadkach mogą być przesłane na rachunek bankowy-
2. Prawdliwość wypłacanych stypendiów nadzoruje Zarząd Fundacji.

**WNIOSEK O STYPENDIUM FUNDACJI ŚWIATŁO NADZIEI
NA ROK SZKOLNY 20...../20.....**

Działając na podstawie Regulaminu przyznawania i realizacji stypendiów Fundacji Światło Nadziei, na posiedzeniu w dniur. Szkolna Komisja Stypendialna

.....w

(nazwa szkoły)

(miejscowość – siedziba szkoły)

w składzie:

1.

2.

3.

4.

po rozpatrzeniu sprawy postanowiła złożyć do Fundacji Światło Nadziei Wniosek o stypendium na rok szkolny 20...../20.....dla:

Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL.....

Imiona rodziców lub opiekunów prawnych.....

Adres zamieszkania.....

kod pocztowypoczta

Telefon.....

E-mail.....

ew. adres do korespondencji.....

Parafia zamieszkania.....

Inne dane o uczniu:

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym

Średni dochód na osobę w rodzinie *

Średnia ocen za ostatni rok nauki

Ocena z zachowania w ostatnim roku nauki

Zaangażowanie w życie szkoły i parafii

.....
.....
.....

Szczególne uzdolnienia i zainteresowania ucznia.....

.....
.....
.....
.....

Dodatkowe informacje:

Nazwa szkoły:.....

Adres szkoły:

Telefon, fax,

e-mail

Imię i nazwisko dyrektora szkoły:

Imię i nazwisko katechety:

Podpisy członków Szkolnej Komisji Stypendialnej:

1. 2.

3. 4.

Załączniki:

1. Formularz: „Dane o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia” ubiegającego się o przyznanie/przedłużenie stypendium z Fundacji Światło Nadziei wraz z dokumentami potwierdzającymi dochody w rodzinie (m.in. Rozliczenia roczne PIT, dochody z gospodarstwa rolnego, decyzje o zasiłkach rodzinnych i innych stałych zasiłkach pomocy społecznej)
1. Potwierdzona kopia ostatniego świadectwa szkolnego
2. Opinia księdza Proboszcza
3. Zdjęcie legitymacyjne

* Wyliczony na podstawie danych ujętych w załączniku do wniosku.

Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres

Fundacja Światło Nadziei ul. Żeromskiego 5-7; 43-300 Bielsko-Biała

3. Dane szkoły

Nazwa szkoły:.....
Adres szkoły:
Telefon, fax,
e-mail

W roku szkolnym 20...../20..... uczeń ukończył klasę

Średnia ocen Ocena z zachowania

Osiągnięcia ucznia w roku szkolnym 20...../20.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Pieczętka Szkoły

.....
Podpis wychowawcy

Załączniki do wniosku:

1. Formularz: „Dane o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia ubiegającego się o przyznanie/przedłużenie stypendium z Fundacji Światło Nadziei wraz z dokumentami potwierdzającymi dochody w rodzinie (m.in. Rozliczenia roczne PIT, dochody z gospodarstwa rolnego, decyzje o zasiłkach rodzinnych i innych stałych zasiłkach pomocy społecznej)
2. Potwierdzona kopia ostatniego świadectwa szkolnego.
3. Opinia ks. Proboszcza.

**Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres:
Fundacja Światło Nadziei ul. Żeromskiego 5-7; 43-300 Bielsko-Biała**

Załącznik do wniosku

Dane o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia ubiegającego się o przyznanie/przedłużenie* stypendium z Fundacji Światło Nadziei

Rodzina kandydata do stypendium składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:¹

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Kwota(sumy) dochodu ² za rok 20....
1.			Kandydat do stypendium		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Razem dochód:					

Moja rodzina posiada lub użytkuje indywidualne gospodarstwo rolne o ogólnej powierzchni

..... przeliczeniowych ha – nie posiada i nie użytkuje indywidualnego gospodarstwa rolnego.³

W bieżącym roku kalendarzowym została podjęta (utracona)³ praca przez członka rodziny

L.p.	Imię i nazwisko	Data podjęcia	Data utracenia	Miejsce	Dochód z pracy
------	-----------------	---------------	----------------	---------	----------------

¹ W tabeli należy wymienić wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. W pozycji nr 1 należy wpisać ucznia, ubiegającego się o stypendium, a następnie pozostałych członków rodziny, określając pokrewieństwo, np. ojciec, matka, dziadek, brat, ojczym, itp.

² Wysokość średniego dochodu miesięcznego (brutto) na osobę, **ustala się na podstawie dochodów brutto w gospodarstwie domowym za cały poprzedni rok. Ustalenie to dokonuje się przez dodanie wszystkich dochodów brutto osób wymienionych w tabeli i podzielenie tej sumy przez liczbę osób, a następnie liczbę miesięcy.** Należy przy tym uwzględnić wszystkie źródła dochodów, jak wynagrodzenie za pracę, zasiłki rodzinne, emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłki dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzenia działalności gospodarczej, stałe zasiłki z pomocy społecznej, dodatek mieszkaniowy.

³ Niepotrzebne skreślić

		<i>pracy</i>	<i>pracy</i>	<i>zatrudnienia</i>	<i>za pierwszy pełny miesiąc kalendarzowy</i>

W bieżącym roku kalendarzowym – od dnia została podjęta, zakończona, zawieszona do dnia³ działalność pozarolnicza opodatkowana na zasadach ogólnych lub opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

przez.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

i dochód z tego źródła na dzień złożenia wniosku wynosi zł

W bieżącym roku kalendarzowym – od dnia zostało utracone prawo do zasiłku, renty, przez:

1.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

2.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

3.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

Średni dochód miesięczny (brutto) na jedną osobę w rodzinie

wynosi..... zł

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym

....., dnia
miejsowość

.....
podpis rodzica lub opiekuna